



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

«31» мая 2021 года

№ 42/4

Москва

«Об утверждении Правил приёма
в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России
на обучение по программе аспирантуры
на 2021/2022 учебный год»

В целях организационного обеспечения проведения приёма поступающих на обучение по образовательным высшему образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.3.5. – «Судебная медицина» в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на 2021/2022 учебный год, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 №226 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по образовательным высшему образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.3.5. – «Судебная медицина» на 2021/2022 учебный год (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора,
д.м.н., профессор

И.Ю. Макаров

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ФГБУ «РЦСМЭ»
Минздрава России



И.Ю. Макаров

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по специальности 3.3.5. – Судебная медицина
на 2021/2022 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, Учреждение) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.3.5. – Судебная медицина на 2021/2022 учебный год – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Правила), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

— Федеральным законом от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 №226 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

— Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ);

— Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ);

— Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

— другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;

— Уставом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России и иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке;

— лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальности 31.08.10 «Судебно-медицинская экспертиза»;

— свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

1.2. Правила приёма в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на обучение по программам аспирантуры устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом организации.

1.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет в электронной форме документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Учреждение осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) – в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №0457 от 07.12.2012, осуществляет приём на очную форму обучения по образовательным высшему образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.3.5. – «Судебная медицина»

Код направления подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Основа обучения	Форма обучения	Срок обучения
30.06.01	Фундаментальная медицина	бюджет	очная	3 года

1.8. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение, осуществляется приёмной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приёмной комиссии научной

организации является руководитель или заместитель руководителя организации. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, включая приём документов и заявлений от поступающих только с использованием дистанционных технологий.

Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.10. Организация вправе проводить вступительные испытания путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, №20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России – <http://rc-sme.ru> в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Учреждение размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
 - правила приёма, утвержденные организацией;
 - информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил;
 - количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при условии оказания);
- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых и/или об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма согласия на зачисление в соответствии с Правилами (далее – завершение приёма заявления о согласии на зачисление), издания приказа/приказов о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЁМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Документы, необходимые для поступления, принимаются с 20.07.2021 по 20.08.2021.

3.2. Приём документов, необходимых для поступления, проводится Учреждением с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования:

— через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125284, Москва, ул. Поликарпова, д.12/13;

— в электронной форме в соответствии с требованиями по электронной почте:

mail@rc-sme.ru или

martemyanova@rc-sme.ru

3.3. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в Учреждение в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма, утвержденными организацией.

3.5. Заявление о приёме заполняется в соответствии с формой заявления, размещённой на сайте. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, оригинал которого представляется поступающим в Учреждение в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый и электронный адрес поступающего;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.6. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;

- с правилами приёма, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

3.7. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) копию документа установленного образца (поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить оригинал указанного документа не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) 2 фотографии поступающего – при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования размера 3х4см, при подаче документов электронной форме – фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали; на фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления; поступающий на фотографии должен быть изображён строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза; фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

7) при подаче заявления о приёме на целевое обучение – копию договора о целевом обучении; договор о целевом обучении должен быть заключён в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» вместе с Положениями, прилагаемыми к данному Постановлению правительства.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.10. Поступающие предоставляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется (за исключением договора о целевом обучении).

3.11. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам, только в части представленных оригиналов.

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России проводится в сочетанной форме (подготовка в письменной форме ответов по экзаменационным билетам и последующим устным ответом) на русском языке (в соответствии с п.14. Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 №226). При проведении собеседования Учреждение обеспечивает идентификацию личности поступающего на основании предоставления оригинала документа удостоверяющего личность (паспорта).

Вступительное испытание проводится по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки/направленности (профилю) программы аспирантуры (далее специальная дисциплина) – по специальности 3.3.5. – Судебная медицина.

4.2. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки в соответствии с расписанием:

вступительное испытание – 25 августа 2021 года;

резервный день – 26 августа 2021 года (для лиц, не прошедших испытание в установленный срок – 25.08.2021 по уважительным причинам).

4.3. По результату собеседования, экзаменационной комиссией принимается общее решение об оценке ответа поступающего.

Итог вступительного испытания (собеседования) оценивается следующим образом:

- «неудовлетворительно» (0 баллов);
- «удовлетворительно» (20 баллов);
- «хорошо» (30 баллов);
- «отлично» (50 баллов).

Минимальная оценка, подтверждающая успешное прохождение вступительного испытания – «удовлетворительно». Минимальная оценка не может быть изменена в ходе приёма.

При совпадении оценки по результатам собеседования двух и более поступающих, при ранжировании списков поступающих, преимуществом является большее количество баллов, полученных в результате учёта результатов индивидуальных достижений.

4.4. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальная оценка, подтверждающая успешное прохождение вступительного испытания, не различаются при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных.

4.6. Вступительное испытание проводится в один день для всех поступающих.

4.7. Поступающий однократно сдаёт вступительное испытание.

4.8. Лица, не явившиеся и/или не прошедшие вступительное испытание (приступившие, но не завершившие вступительное испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), отражённой в акте приёмной комиссии, допускаются к сдаче вступительного испытания повторно в резервный день установленный ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

4.9. Общая продолжительность проведения вступительного испытания – 60 минут.

Результат собеседования и решения экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются номер экзаменационного билета и вопросы, ответы на них, результат вступительного испытания. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол, к которому прикладывается письменный вариант ответа поступающего на экзаменационный билет.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать какие-либо технические средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативную видеокамеру, планшет и т.п.), а также какие-либо справочные материалы в любой форме, запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

Мобильный телефон или иное средство связи, справочные материалы любой формы, принесённые с собой поступающим, изымаются на время проведения вступительного испытания.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма, утвержденных ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим вступительные испытания без уважительной причины.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Лица, получившие на вступительном испытании оценку «неудовлетворительно», не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам (в части представленной подлинными экземплярами).

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Поступающий указывает в заявлении о приёме о необходимости создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в электронной форме.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в электронной форме в соответствии с требованиями электронной информационной системы Учреждения по электронной почте: mail@rc-sme.ru или martemyanova@rc-sme.ru в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в Учреждении в личном деле поступающего.

7. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в течение трёх лет, предшествующих дню завершения приёма документов) 5 баллов

б) документ установленного образца с отличием выданный в Российской Федерации 5 баллов

в) публикация в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью (в течение двух лет, предшествующих дню завершения приёма документов); 5 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при 15 баллов

работе по совместительству)

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 50 баллов

- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населённых пунктах либо рабочих поселках 15 баллов

е) дипломанты (медалист, победитель, призёр) Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» 100 баллов – победитель
50 баллов – медалист (за исключением победителя)
призёр – 30 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 15 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 15 баллов

и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 30 календарных дней 20 баллов

к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приёма в Учреждении:

1) наличие научной публикации в российском или зарубежном периодическом научном издании	10 баллов
2) выступление с докладом на научной конференции, симпозиуме, конгрессе	10 баллов
3) дипломант профессиональной всероссийской олимпиады	30 баллов
4) дипломант профессиональной международной олимпиады	50 баллов
5) победитель профессиональной международной олимпиады	100 баллов

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, получившие оценку «неудовлетворительно» по результату проведённого вступительного испытания.

8.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с Правилами приёма).

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на обучение поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление способами, указанными в п.3.2. настоящих Правил.

День завершения приёма заявления о согласии на зачисление – **27 августа 2021 года**.

Заявление о согласии на зачисление подаётся в ФГБУ «РЦМЭ» Минздрава России не ранее подачи заявления о приёме и не позднее даты (дня) завершения приёма заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приёма заявления о согласии на зачисление ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России завершает приём указанных заявлений в 18 часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает:

- при поступлении на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации;
- указывает обязательство в течение первого года обучения:
 - предоставить в Учреждение оригинал документа установленного образца;

— пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 (далее – соответственно медицинские осмотры, постановление №697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, в Учреждении создаётся проблемная комиссия для принятия решения.

8.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в части предоставленной оригинальными экземплярами.

8.9. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится **27 августа 2021 года до 18 часов 00 минут** (соответственно дате и времени завершения приёма заявления о согласии на зачисление от лиц, включённых в список поступающих на основные места в рамках контрольных цифр).

Лица, до установленного срока не представившие заявление о согласии на зачисление, а также отозвавшие его, выбывают из конкурса и рассматриваются как отозвавшиеся от зачисления.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо выше указанных документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

11.1. Лицам (в том числе иногородним), поступающим в аспирантуру ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, общежитие не предоставляется.