



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов

Прием заявлений и документов, необходимых для участия в конкурсе на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры представляются (направляются) поступающим в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России одним из следующих способов:

Предоставляются в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России лично поступающим (или доверенным лицом) по адресу: г. Москва, ул. Поликарпова, д.12/13, **каб. № 424**

График работы: с 9:00 до 17:30 (суббота, воскресенье – выходной)

Кому: Приемная комиссия (ординатура)
+7 (495) 945-21-69 (вн. 112)

Заведующая научно-образовательным отделом Елина Екатерина Владимировна

Подача документов, необходимых для поступления, возможна в электронной форме.

В случае предоставления документов в электронной форме документы направляются по адресу электронной почты научно-образовательного отдела ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России: elina@rcsme.ru в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путём сканирования в формате PDF с возможностью машинного распознавания текста, «сшитые» в один документ формата PDF (**фото документов не принимаются!**)).

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРИ ПОДАЧЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

Документы должны быть отсканированы в формате PDF с возможностью машинного распознавания текста и «сшиты» в один документ формата PDF (**фото документов не принимаются!**).

Очередность документов в папке:

1. Заявление о допуске к конкурсу (при подаче заявления по двум условиям, указать условия и приоритет).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (страницы с фотографией и регистрацией) на одной странице.
4. Диплом о высшем медицинском образовании.
5. Приложение к диплому о высшем медицинском образовании.
6. Сертификат специалиста (при наличии).
7. Заявление об учёте в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правила приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
8. СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка (Правил)).
9. ИНН (для граждан Российской Федерации).
10. Полис ОМС (для граждан Российской Федерации).
11. Военный билет (при наличии).
12. Фотографии поступающего (35x45мм, фон белый, в электронном виде — формат jpg, разрешение от 600 dpi) — 4 штуки.
13. Результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приложением 1 (Правила приема):
 - медицинская справка формы 086/у (с заключением **профпатолога** о профессиональной пригодности),
 - справки от психиатра и нарколога по месту жительства,
 - сертификат профилактических прививок, в том числе от COVID-19 на основании данных портала Госуслуг: сертификат о вакцинации и QR-код.

Срок предоставляемых сведений – не более 3 месяцев на момент подачи документов.

14. Документы подтверждающие индивидуальные достижения.
15. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
16. Заявление, согласие на обработку персональных данных заполняются от руки.

Имя файла должно содержать ФИО, программу, год поступления.
Например: Иванов И.И._ Прием_Ординатура_2024.

ВНИМАНИЕ!!! Ссылки на файлы, размещенные на сторонних файлообменниках не принимаются.

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ !!! В соответствии с п.28. Правил приема.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилем, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных — документов требованиям, установленным Правилем, при нарушении — поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил приема, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.