

УТВЕРЖДАЮ  
Директор федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Российский центр  
судебно-медицинской экспертизы»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России)

  
И.Ю. Макаров

\_\_\_\_\_ 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФГБУ «РЦСМЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России (далее – Учреждение), имеет в своем распоряжении соответствующие помещения, технические средства, штаты, которые формируются в соответствии со штатными нормативами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом – врач – судебно-медицинский эксперт, назначаемый на должность приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняющийся заместителю директора по организационно-методической работе и директору.

1.3. Персонал Отдела комплектуется в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

1.4. Права и обязанности, ответственность заведующего Отделом и сотрудников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

1.5. Сотрудники Отдела проходят профилактические медицинские осмотры, прививки и вакцинацию согласно положениями действующих законодательных и нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.6. В своей работе Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами, инструкциями и правилами Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, труда и социального обеспечения, санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирующих деятельность государственных судебно-экспертных учреждений, а также приказами, инструкциями, уставом и коллективным договором Учреждения и настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная деятельность Отдела направлена на:

– проведение мероприятий по оптимизации организации и порядка проведения судебно-медицинской экспертизы в структурных подразделениях Учреждения, повышение их качества;

– участие в деятельности органов здравоохранения и медицинских организаций в улучшении качества медицинской помощи населению и проведении профилактических мероприятий;

– содействие эффективному взаимодействию Учреждения с органом или лицом, назначившим проведение экспертизы.

2.2. Отдел обеспечивает:

2.2.1. Участие в подготовке проектов перспективных и текущих планов работы Учреждения;

2.2.2. Разработку предложений, направленных на соблюдение требований ведения учетно-отчетной судебно-медицинской документации, обеспечение высокого качества и сокращения сроков проведения экспертиз;

2.2.3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и бюро судебно-медицинской экспертизы субъектов Российской Федерации по вопросам совершенствования их организационно-методической работы, внедрению новых методов по проведению подвидов судебно-медицинской экспертизы, направленных на повышение качества экспертиз и снижение сроков их выполнения;

2.2.4. Участие в организации проведения Учреждением совещаний, съездов, научно-практических конференций, конгрессов, круглых столов, симпозиумов и других научных и образовательных мероприятий;

2.2.5. Оказание консультативной помощи сотрудникам судебно-медицинских экспертных учреждений субъектов Российской Федерации, судебно-следственным органам, по компетенции;

2.2.6. Участие в проведении проверок деятельности структурных подразделений Учреждения;

2.2.7. Участие в разработке и внедрении новых методов судебно-медицинской экспертной деятельности Учреждения, направленных на повышение качества проводимых экспертиз и исследований;

2.2.8. Участие в проведении научных исследований по судебной медицине, подготовке и публикации статей в журналах и научных сборниках;

2.2.9. По поручению руководства Учреждения Отдел осуществляет:

– взаимодействие с профильным департаментом Министерства здравоохранения Российской Федерации, другими федеральными органами и ведомствами по вопросам организации судебно-медицинской экспертной деятельности;

– подготовку запросов по отдельным вопросам деятельности бюро судебно-медицинской экспертизы субъектов Российской Федерации, необходимых для проведения анализа состояния их деятельности, материально-технического обеспечения, кадров, показателей смертности и пр.;

– работу с обращениями граждан, учреждений и организаций, других юридических лиц по вопросам проведения судебно-медицинских экспертиз и деятельности Учреждения;

– проведение анализа показателей деятельности Учреждения с обобщением его результатов и соответствующим информационным оформлением;

– проведение мониторинга показателей смертности, травматизма, отравлений и других видов смерти, случаев смерти детей, по делам о привлечении к ответственности медицинских работников за профессиональные правонарушения;

– участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных судебно-медицинских экспертных учреждений и регламентирующих порядок проведения судебно-медицинской экспертизы;

– участие в подготовке проектов методических рекомендаций и указаний, информационных писем по вопросам проведения судебно-медицинской экспертизы;

– участие в обучении ординаторов, аспирантов и молодых специалистов по актуальным вопросам судебно-медицинской экспертизы;

- проведение судебно-медицинских экспертиз (исследований) по материалам уголовных и гражданских дел;
- обеспечение участия сотрудников Отдела в проведении следственных действий (экспертиза трупа, следственный эксперимент и пр.);

2.2.10. Организацию своевременного доведения до сведения специалистов Учреждения приказов, инструкций, других нормативных правовых актов, методов исследования по судебно-медицинской экспертизе;

2.2.11. Соблюдение в Отделе государственной, служебной и врачебной тайны, норм этики и деонтологии, производственной дисциплины, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

2.2.3. Отдел формирует ежегодный план работы, анализирует показатели своей деятельности, формирует документарную отчетность, ведет номенклатуру дел.

### 3. РУКОВОДСТВО

3.1. Создание, ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется приказом директора Учреждения.

3.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по организационно-методической работе и директору.

3.3. На должность заведующего Отделом – врача – судебно-медицинского эксперта назначается лицо, имеющее высшее медицинское профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медицинская биохимия», дополнительное профессиональное образование и наличие сертификата по специальности «Судебно-медицинская экспертиза», стаж работы не менее 5 лет.

3.4. Заведующий Отделом вправе вносить предложения о поощрении сотрудников Отдела за успешные показатели в работе, а также о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, нарушивших трудовую дисциплину.

3.5. На период отсутствия заведующего Отделом его обязанности в необходимом объеме исполняет сотрудник Отдела, назначенный директором Учреждения по согласованию с заместителем директора по организационно-методической работе.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за организацию работы Отдела, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на него задач и функций несет заведующий Отделом.

4.2. Персональная ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Заведующий и сотрудники Отдела несут ответственность за:

- несоблюдение сохранения персональных данных, служебной и врачебной тайны и иных сведений, которые могут нанести ущерб Учреждению или третьим лицам;
- нарушение сотрудниками Отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нормативных правовых актов;
- несвоевременное информирование руководства Учреждения о чрезвычайных ситуациях в Отделе и принятых мерах;
- несоблюдение в Отделе надлежащего санитарно-гигиенического и противозидемического режима, техники безопасности, проведения периодических медицинских осмотров, вакцинаций;
- несвоевременность выполнения поручений руководства Учреждения;
- несвоевременность и неправильность составления и ведения учетно-отчетной документации, сроков ее хранения;
- нерациональное использование кадров, техники и оборудования Отдела, помещений Учреждения;

- ненадлежащее выполнение принятых к проведению судебно-медицинских экспертиз, несоблюдение правил хранения объектов экспертизы;
- ненадлежащую организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации персонала Учреждения, несвоевременное прохождение обучения и повышения квалификации сотрудниками Отдела.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы Отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения и коллективным договором.

5.2. Контроль за деятельностью Отдела, оценка качества выполнения им функций осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе Учреждения и директор Учреждения.

Согласовано:

Начальник юридического отдела:  В.С. Евсиков

Заместитель директора  
по организационно-методической работе:  П.В. Минаева

Заведующий отделом –  
врач – судебно-медицинский эксперт:  Е.С. Тучик

Ознакомлены: